

# Protokoll

## SER-Sitzung am 18.04.2012, 20.00 Uhr im Musikraum der Grundschule Barendorf

Vorsitzende: Nicole Keitemeier, Nadine Möller

Anwesende: Andrea Heidbrock 1a, Dirk Schulze 1b, Katharina Leßmann 1c, Ingo Zenk 2b, Sandra Bettge 3a, Katharina Meyer 3c, Gina Hähnel 3c, Felicia Suhrke 4b, Elke Schmidt 4b

Gäste: Herr Lietz, Frau Bornemann

Schriftführer: Katharina Leßmann 1c

### zu TOP 1:

Der Vorstand begrüßte die Anwesenden und stellte die Beschlussfähigkeit fest.

### zu TOP 2:

Das Protokoll der 1. SER-Sitzung wurde einstimmig genehmigt.

### zu TOP 3:

Aus dem Abgleich der Erledigungen der letzten SER-Sitzung wurde der Brezel-Verkauf angesprochen. Es ergab sich aber im Ablaufplan des Verkaufs keine weiteren Änderungen innerhalb dieser Sitzung.

Es wurde über die Auslastung der Betreuungskapazitäten gesprochen. Herr Lietz äußerte sich hierzu, er habe noch keine weiteren Rückmeldungen erhalten. Herr Sievers klärt das mit dem Kultusministerium und wollte dann Herrn Lietz weiter informieren. Das Kultusministerium muss erst Mittel zur Verfügung stellen, damit weitere Betreuungsmöglichkeiten gewährt werden können. Der SER verblieb, dieses bei der nächsten Sitzung als TOP wieder aufzunehmen.

Bezüglich der „elternfreien Schule“ konnte noch kein Beschluss durchgeführt werden. Die Klasse 2b äußerte sich gegen dessen Ausführung. Es wurde festgestellt, dass noch Rückmeldungen der Eltern fehlen und sollte daher noch einmal zur Besprechung bei der nächsten Sitzung als TOP aufgenommen werden. Herr Lietz entwirft zusätzlich als Info ein Elternrundschreiben. Das Thema sollte innerhalb der einzelnen Klassen weiterhin besprochen werden. Herr Lietz wollte dies auch als Thema beim Schülerrat ansprechen. Es wurde auch angeregt, dies als Monatsmotto mit aufzunehmen. Zur nächsten Sitzung sollte dieser TOP jedoch endgültig beschlossen werden.

### zu TOP 4:

Als Schulfotograph standen 4 regionale Anbieter zur Auswahl. Studio Lüdeking wurde mehrheitlich beschlossen. Als Termin steht der 26./27.09.2012 kurz nach der Einschulung.

Mit Herrn Lietz und Frau Bornemann sollte Rücksprache gehalten werden, wie das mit der Bezahlung des Fotografen abläuft.

**zu TOP 5:**

Frau Keitemeier recherchierte, dass der SER lt. §95 NSchG dazu verpflichtet ist, sich eine Geschäftsordnung zu geben. Den Aufbau der Geschäftsordnung und eine Vorstellung über dessen Inhalt wurde von Herrn Schulze und Frau Keitemeier vorgetragen und diskutiert.

Die Geschäftsordnung setzt sich somit aus folgenden Teilen zusammen:

- Zusammensetzung des SER
- SER Vorstand
- Wahlen
- Sitzung
- Beschlussfähigkeit
- Protokoll

Die Rückmeldungen hieraus waren sehr positiv. Die Stimmberechtigung wurde diskutiert. Es wurde fest gestellt, dass auch diese durch die Geschäftsordnung des SER fest gelegt werden kann. Die Geschäftsordnung wird nunmehr von Frau Keitemeier und Herrn Schulze vorentworfen und bei der nächsten Sitzung vorgestellt und beschlossen. Der Entwurf soll zusammen mit der nächsten Einladung schon einmal zur Durchsicht mitgeschickt werden.

**zu TOP 6:**

Die Einschulung findet an einem Mittwoch, dem 05.09.2012 statt. Ein Orga-Team für die Einschulung ist bestehend aus 4 Lehrkräften und 4 Eltern (2 Eltern aus den neuen 1. Kl. u. 2 Eltern aus den jetzigen 2. u. 3. Kl.).

Den Auftrag für die Planung des Einschulungsfestes hat die Steuerungsgruppe weitergegeben, durch Frau Suhrke. Für die Planung stellen sich Nadine Möller und Gina Hähnel ebenfalls zur Verfügung.

**zu TOP 7:**

Die Frage war nach einem Schulfest für alle Klassen im diesjährigen Sommer. Lt. Frau Bornemann wird gewählt zwischen Schulfest und Projektwoche. Für dieses Jahr stand die Projektwoche bereits an. Herr Lietz und Frau Bornemann sprachen auch ihre Bedenken für ein Schulfest in diesem Jahr aus, da es eine lange Vorbereitungszeit hierfür einzuplanen gilt. Daher findet in diesem Jahr kein Schulfest statt. Der Schülerrat sollte hierzu auch noch befragt werden, was diese lieber haben möchten.

Für eine Planung für ein Schulfest in 2013 soll dieses als TOP in die nächste Sitzung mit aufgenommen werden.

**zu TOP 8:**

Frau Keitemeier berichtete von dem Besuch eines VHS-Kurses bezüglich Schulelternräte u.ä. und macht auf den dazugehörigen Flyer noch einmal aufmerksam. Es ist evtl. wieder ein Kurs im nächsten Schuljahr geplant. Die Kosten für den Besuch des Kurses übernimmt dann ggf. auf Antrag wieder der Förderverein.

-----

Bezüglich Informationsweitergabe bei Elternvertreterwechsel, sollen Name und eine entsprechende E-Mail an den SER geschickt werden.

-----

Es wurde gefragt wie die Weitergabe von Infozetteln von außerhalb erfolgen soll?! Besprochen wurde, dass Rücksprache mit Herrn Lietz gehalten werden soll und dann ggf. ein Aushang dieser erfolgt.

---

Herr Lietz berichtete, dass der KICK-Ostheide gerne bereit wäre innerhalb der Schule eine Vortragsreihe über versch. Themen zu halten. Die Elternvertreter möchten dieses bitte bei den einzelnen Klassenelternabenden besprechen. Vorschläge aus den Elternschaften werden gerne erwartet.

---

Bericht der Schulleitung über Neuentwicklungen: keine Neuerungen.

Die Projektwoche-Planung läuft wie geplant. Alle Projekte sind besetzt; einen Teil davon sollen zur Schulverschönerung genutzt werden.

---

Werbung der Steuerungsgruppe. Diese suchen dringend interessierte Eltern. Frau Suhrke stellt sich gerne auch dazu bereit, auf Elternabenden hierfür vereinzelt zu werben.

---

Zu Letzt wurde über die Aufsichtspflicht der Schule gesprochen. Eltern sollen ihr Kind abmelden, wenn dieses wegen Krankheit o. ä. nicht zur Schule kommt. Im Umkehrschluss wurde angeregt, dass die Schule die Eltern informiert, wenn das Kind ohne Abmeldung der Eltern in der Schule nicht anwesend ist. Dieses soll auch Thema der nächsten SER-Sitzung werden.

**Ende:** Die Sitzung wurde um 21.45 Uhr von Frau Keitemeier geschlossen.